

COVID-19 (coronavirus)

Recursos para museos



Recomendaciones para el manejo de colecciones

La Red Profesional de Administradores de Colecciones (Collections Stewardship Professional Network) de la Alianza Americana de Museos preparó esta lista de recomendaciones para aquellos que estén pensando cómo pueden proteger sus colecciones y continuar trabajando con los cambios e interrupciones ocasionados por la pandemia de COVID-19.

Estas recomendaciones no deben ser interpretadas como consejos legales ni la respuesta definitiva para ningún museo en particular, sino como una guía de preparación.

- 1. Limite el número de personas en las bodegas y depósitos.** Muchos agentes desinfectantes no se pueden usar sobre o cerca de los objetos que forman parte de las colecciones, así que es mejor disminuir lo más posible las oportunidades de contaminación. Si debe limpiar, limite el número de sustancias que va a utilizar y cubra cualquier objeto que pueda ser afectado.
- 2. Revise el plan de emergencia de su museo.** Si no cuenta con uno, comience a escribirlo. Si ya cuenta con uno, revise si incluye un plan de contingencia. De no tenerlo, ahora sería un buen momento para incluirlo. ¿Cómo puede el personal asegurar que las colecciones estén a salvo sin pasar mucho tiempo en el museo? ¿A quién se le permite la entrada? ¿Qué tipo de trabajo se puede hacer a distancia? ¿Tienen acceso a los archivos y bases de datos todas las personas que lo necesitan?
- 3. Antes de salir del museo para su cierre temporal, asegúrese de que las colecciones estén a salvo.** Tal vez pueda crear un calendario de visitas para que ciertas personas hagan un recorrido por el museo para revisar las condiciones de los objetos. ¿Puede recibir las lecturas climáticas digitalmente? Cubra y asegure todas las colecciones que no puedan almacenarse. Asegúrese que todas las medidas de seguridad estén funcionando adecuadamente.
- 4. Considere los proyectos que puede realizar desde casa.** Estos incluyen, pero no están limitados a: escribir y actualizar políticas y reglamentos, escanear documentos y actualizar bases de datos, planear para proyectos futuros, investigar oportunidades para becas y patrocinios, escribir blogs de parte del museo, y compartir recursos digitales como imágenes y videos con el público.
- 5. Comparta sus planes con el público, voluntarios, pasantes, investigadores y demás.**

COVID-19 (CORONAVIRUS)

Name of Checklist

Gracias a Sebastián Encina del Collections Stewardship Professional Network por su apoyo con este documento. Si quiere contribuir a estas listas de recomendaciones, favor de ponerse en contacto con el equipo de contenido de AAM: content@aam-us.org.